ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале КГБУ «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая»

Мемориальный музей Савиновой Е.Ф.

1. Общие положения.

Настоящее положение о филиале КГБУ «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая» (далее - КГБУ ГМИЛИКА) - Мемориальном музее Савиновой Е.Ф. (далее Филиал) - является локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и статус Мемориального музея Савиновой Е.Ф.

1.1. Мемориальный музей Савиновой Е.Ф. является обособленным подразделением (филиалом) краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая», расположенным вне места нахождения головного музея.

Мемориальный музей Савиновой Е.Ф. создан в соответствии с документами:

* распоряжением Администрации Алтайского края от 21.01.2011 г. № 13-р;
* приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.12.2011 г. № 545.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
* постановлениями, приказами, инструкциями и другими руководящими материалами вышестоящих органов по вопросам музейного дела;
* уставом КГБУ ГМИЛИКА, приказами директора, решениями научно-методического совета, сводным годовым и квартальными планами музея, настоящим Положением.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом КГБУ ГМИЛИКА, настоящим Положением, перспективным и годовым планом, приказами директора КГБУ ГМИЛИКА.

1.4. Руководство Филиалом осуществляется заведующим, назначаемым на должность приказом директора КГБУ ГМИЛИКА.

Сотрудники Филиала назначаются и освобождаются от должности директором КГБУ ГМИЛИКА по представлению заведующего.

Сотрудники Филиала действуют на основе штатного расписания согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором КГБУ ГМИЛИКА.

1.5. Полное наименование Филиала: Мемориальный музей Савиновой Е.Ф.; сокращенное наименование Филиала: «ММС».

1.6. Место нахождения: 659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. имени Чапаева, д. 20.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Филиал в соответствии с государственным заданием КГБУ ГМИЛИКА

осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

* выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
* хранение музейных предметов и музейных коллекций;
* изучение музейных предметов и музейных коллекций;
* публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и культурно-рекреационной деятельности.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

* создание условий для приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры посредством коллекций и собраний филиала (музея), экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;
* изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальных культур народов, проживающих на территории района;
* развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания населения в процессе целенаправленной и разносторонней работы с аудиторией.

2.4. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

* публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
* работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;
* работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности:

* комплектование музейного собрания и хранение музейных предметов;
* изучение и систематизация музейного собрания, формирование электронной базы данных о предметах музейного собрания;
* организация и проведение научно-исследовательских конференций, семинаров, чтений, «круглых столов», культурно-просветительских декад, конкурсов, фестивалей, Дней культуры и участие в них, в том числе совместно с другими организациями;
* разработка научных концепций и программ развития Филиала, перспективных и годовых планов, тематико-экспозиционных планов экспозиций и временных выставок;
* организация и проведение передвижных выставок, прием передвижных выставок других организаций и музеев, а также организация и проведение совместных выставок с другими организациями и музеями (в том числе передвижных);
* проведение консультаций заинтересованным организациям или отдельным лицам по составу музейных собраний и различным вопросам музейной практики;
* экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей;
* организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских, экскурсий-спектаклей, киноуроков, кинопрограмм, слайд-программ, просветительных и интерактивных игровых программ, чтений, музейных праздников и викторин, встреч и юбилейных, праздничных и памятных вечеров, открытий и закрытий выставок, презентаций, литературно-музыкальных вечеров и музыкально-поэтических композиций, профориентационных программ, экскурсий-уроков, экскурсий-концертов и музейно-концертных программ, выездных программ;
* предоставление права проведения: профессиональной интерьерной, художественно-постановочной и праздничной, семейной фотовидеосъемки, а также съемки отдельных экспонатов и мероприятий музея, записи музейных мероприятий на цифровые носители;
* проведение учебных, производственных, методических практик и стажировок для студентов алтайских ВУЗов и сотрудников муниципальных музеев Алтайского края;
* рекламно-информационная и издательская деятельность: издание каталогов, сборников научных трудов, монографий, путеводителей, выпуск сувенирной и рекламной продукции;
* реализация полезных и общественно значимых культурно-просветительских проектов, Получивших признание европейской и мировой общественности;
* проведение гуманитарных акций, направленных на социальную поддержку населения края;
* проведение социологических исследований «Музей и посетитель»;
* проведение работы по использованию и сохранению здания и усадьбы Филиала;
* проведение работы по выявлению и популяризации памятников истории и культуры, памятных мест, связанных с жизнью и деятельностью киноактрисы Е.Ф. Савиновой;
* повышение квалификации специалистов Филиала;
* реализация продукции, работ, услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Филиала;
* проведение научных исследований;
* издание и реализация музейной печатной продукции, сувенирных изделий;
* реализация печатной и сувенирной продукции других производителей;
* предоставлении в прокат копий музейного предмета, предоставление услуг копирования, ксерокопирование, сканирование, фотографирование (предметов вещественного фонда), копирование цифровых аудиовидеозаписей материалов фондовых и внефондовых собраний;
* заключать соглашения о совместной творческой деятельности с государственными и муниципальными учреждениями и органами культуры и иными организациями.

2.6. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Филиал вправе проводить благотворительные мероприятия.

3. Организация деятельности

3.1. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием КГБУ ГМИЛИКА.

3.2. Филиал согласует свою деятельность с руководством КГБУ ГМИЛИКА, а именно:

* годовые планы и отчеты работы Филиала утверждаются на научно-методическом совете КГБУ ГМИЛИКА, квартальные в рабочем порядке согласовываются с директором КГБУ ГМИЛИКА;
* финансовая деятельность Филиала (Продажа входных "билетов, рекламной продукции, в том числе осуществление иной деятельности) контролируется главным бухгалтером КГБУ ГМИЛИКА посредством регулярных кассовых отчетов;
* экспозиционно-выставочную, исследовательскую, издательскую деятельность Филиал координирует с заместителем директора КГБУ ГМИЛИКА по научной работе;
* научно-просветительскую деятельность, вопросы организации туристического потока, рекламную, маркетинговую и информационную деятельность Филиал координирует с заместителем директора КГБУ ГМИЛИКА по научно-просветительской работе;
* вопросы хранения и учета экспонируемых предметов Филиал согласует с главным хранителем КГБУ ГМИЛИКА;
* все вопросы, связанные с безопасностью хранения и экспонирования музейных фондов, техническим состоянием охранно-пожарной сигнализации, решаются совместно с главным сотрудником службы безопасности КГБУ ГМИЛИКА;
* хозяйственные вопросы (ремонт здания, благоустройство территории, доставка и установка оборудования, и т.д.) координируются с заместителем директора КГБУ ГМИЛИКА по административно-хозяйственной работе;
* цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Филиал согласовывает с директором КГБУ ГМИЛИКА.

3.3. Заведующий Филиалом обязан:

* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
* осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные КГБУ ГМИЛИКА;
* не позднее установленной даты представлять директору КГБУ ГМИЛИКА годовой отчет, а также иную отчетность, установленную законодательством;
* осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности;
* принимать все меры для выполнения государственного задания.

4. Ликвидация и реорганизация.

4.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края: - по решению Учредителя или КГБУ ГМИЛИКА.