

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ ЛИТЕРАТУРЫ,
ИСКУССТВА И КУЛЬТУРЫ АЛТАЯ»
(КГБУ ГМИЛИКА)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтай» (далее - Музей) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Музея основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев при исполнении профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом музейной этики ИКОМ, а также с учетом общепризнанных нравственных норм российского общества и государства.

1.3. Целью настоящего Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Музея для повышения эффективности осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- обеспечения единых норм поведения работников Музея;
- содействие укреплению авторитета работника Музея.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников Музея и являются составной частью профессиональных стандартов работников Музея.

1.5. Соблюдение работником Музея положений Кодекса:

- является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины; учитывается при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.
- учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

- *профессиональная этика* – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- *кодекс профессиональной этики* – это свод норм надлежащего поведения для работников Музея;

- *материальная выгода* – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- *личная выгода* – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- *конфликт интересов* – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- *коррупция* – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- *конфиденциальная информация* – документированная служебная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Общие принципы и правила служебного поведения

3.1. Работник Музея в своей деятельности обязан:

- Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в пределах своих полномочий, соблюдая требования действующего законодательства, в целях обеспечения эффективной работы Музея и реализации возложенных на него задач.
- Соблюдать нормы профессиональной этики, правила служебного поведения, делового общения и внешнего вида.
- Обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья коллег и посетителей Музея.
- Быть независимым от влияния отдельных граждан, политических партий, профессиональных или социальных групп и организаций;
- Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- Быть корректным, внимательным и вежливым в общении с коллегами, должностными лицами и посетителями Музея.
- Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- Уважать человеческое достоинство посетителей Музея, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности.
- Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея.
- Соблюдать конфиденциальность информации о работниках и посетителях Музея, касающиеся условий их жизни, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.
- Поддерживать порядок на рабочем месте.
- Соблюдать установленные в Музее правила ношения служебных знаков идентификации (бейджиков) и служебной униформы.

3.2. Работник не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Этические правила служебного поведения

4.1. Исходить из того, что предоставление широкого доступа к культурно-историческим ценностям, хранящимся в Музее, распространение научной достоверной информации, формирование патриотических чувств и эстетических вкусов населения определяют основной смысл и содержание деятельности работника Музея.

4.2. Соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей.

4.3. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

4.4. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, распространения недостоверной информации;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Обращение со служебной информацией

5.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Музея, работник обязан обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения должностных обязанностей или в связи с ними.

VI. Конфликт интересов

6.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Музее работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

VII. Ответственность работника

7.1. Нарушение работниками Музея положений Кодекса при подтверждении факта нарушения подлежит дисциплинарному взысканию, а в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Директор музея

И.А. Коротков