

**К Р А Е В О Е  
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е  
Б Ю Д Ж Е Т Н О Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е  
«Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й М У З Е Й  
И С Т О Р И И Л И Т Е Р А Т У Р Ы, И С К У С С Т В А  
И К У Л Т У Р Ы А Л Т А Я»  
(КГБУ ГМИЛИКА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

И.А. Коротков

«11» января 2021 года



**ПЛАН**

**деятельности КГБУ «Государственный музей истории литературы,  
искусства и культуры Алтай»  
в сфере противодействия коррупции на 2021 год**

| № | Наименование мероприятия   | Срок реализации               | Результат   | Ответственные исполнители                       |
|---|--|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2  | 3                             | 4   | 5   |
| 1 | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в КГБУ ГМИЛИКА   | По мере необходимости         | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников музея | Огнева Е.В.                                     |
| 2 | Своевременно вносить информацию на сайте музея в разделе «Противодействие коррупции», публиковать в ней локальные нормативные акты по данной тематике  | По мере обновления информации | Привлечение внимания общества к антикоррупционной деятельности музея              | Огнева Е.В.<br>Полякова В.В.<br>Лукьянова О.И.  |
| 3 | Доводить до сотрудников музея положения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея о противодействии коррупции; знакомить под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции  | В течение года                | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников музея | Коротков И.А.<br>Огнева Е.В.<br>Дыбунова М.Г.   |
| 4 | Осуществлять контроль локальных нормативных актов, принимающихся в музее: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и др., а также документов в сфере закупок | По мере необходимости         | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников музея | Ягодкин И.О.<br>Дыбунова М.Г.<br>Пушкарёва Т.Н. |
| 5 | Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | В течение года                | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников       | Коротков И.А.                                   |

| 1 | 2   | 3                     | 4   | 5  |
|---|---|-----------------------|---|--|
| 6 | Анализировать и обобщать поступающие в администрацию музея заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений | По мере необходимости | Результаты обобщения полученной информации                                  | Огнева Е.В.                                    |
| 7 | Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам   | В течение года        | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников | Коротков И.А.<br>Огнева Е.В.<br>Пушкарёва Т.Н. |