Приложение № 1 к приказу КГБУ
«Государственный музей истории
литературы, искусства и культуры Алтая»
от 20.09.2022 № 55

Положение
об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в Краевом государственном бюджетном учреждении «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая"

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в краевом государственном бюджетном учреждении «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая" (далее - Музей) в соответствии с полученной квалификацией.

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Музея к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

Стажировки могут проходить путем заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в Музее (при продолжительном сроке ее проведения более одного месяца).

Также Музей может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа

1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

Под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

II. Организация стажировки выпускников-инвалидов

Стажировка выпускников-инвалидов осуществляется в следующих структурных подразделениях Музея:

- отдел истории театрального искусства, киноискусства и музыкальной культуры Алтая;
- отдел духовной и материальной культуры Алтая;
- отдел истории просвещения и литературного наследия Алтая;
- отдел развития и научно-просветительской работы;
- служба главного хранителя.

Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) устанавливаются индивидуально после проведения отбора претендентов на стажировку.

Информация о возможности принять участие в прохождении стажировки в Музее размещается на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), тестирование, анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия (приказом директора Музея), в состав которой включаются:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научно-просветительской работе;
- главный хранитель музейных фондов;
- заведующие отделами Музея.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования Музеем принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путем направления информации на электронную почту или иным возможным способом.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом директора Музея с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того, в указанном распорядительном акте указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в Музее, могут назначаться руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа работников Музея. Руководителей стажировки определяют из числа работников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Музей предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставником для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка может включать в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

Директор музея И.А. Коротков

Приложение № 2 к приказу КГБУ
«Государственный музей истории
литературы, искусства и культуры Алтая»
от 20.09.2022 № 55

ФОРМА ОТЧЕТА
лица, прошедшего стажировку
(наименование организации культуры)

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

Проходил(а) стажировку в_____
(наименование структурного подразделения организации культуры)

в период с _____ по_____

ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности

_____

Форма стажировки: _____
(очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?_____

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировке, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве? _____

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения _____

(подпись лица, прошедшего стажировку) _____ (расшифровка подписи)

20__г.

С отчетом ознакомлен(а)

Директор музея И.А. Коротков